

# 1º Congresso de Análises Clínicas da Região Norte

13 a 16 de outubro de 2010

Manaus - AM Studio 5 - Centro de Convenções

## INSTRUÇÕES PARA CONFEÇÃO DE RESUMOS E PAINÉIS DE TEMAS LIVRES

### 1 – Tema Livre

O Tema Livre é uma das atividades científicas do Programa Científico dos Congressos de Análises Clínicas e ocorre através do envio prévio de um resumo para a aprovação da Comissão de Tema Livre e da apresentação de painel durante a realização do evento.

### 2 – Comissão

A Comissão de Tema Livre será nomeada pela comissão organizadora do Congresso. Tem por finalidade apreciar os resumos, aprovar ou recusar, classificar dentro da especialidade (conforme a Tabela 1), agendar a data e horário da apresentação e operacionalizar a apresentação do painel durante o evento. A Comissão de Tema Livre será constituída de 01 coordenador e 03 membros, professores universitários em diferentes áreas das análises clínicas, com mestrado e doutorado.

### 3 – Formulário

O Resumo do Tema Livre para a apreciação da Comissão de Tema Livre será apresentado em um formulário próprio. O formulário para o envio do Resumo do Tema Livre é o padronizado pela Sociedade Brasileira de Análises Clínicas (Figura 1).

O formulário de Resumo do Tema Livre consta de duas partes. A primeira é destinada à identificação do autor apresentador do tema livre e a segunda é a área destinada à redação do resumo.

Os campos destinados a identificação do autor apresentador devem ser preenchidos da seguinte maneira:

- Nome: Nome completo do autor apresentador do trabalho;
- End. Completo: Tipo e nome do logradouro (rua, avenida, praça etc.), número e complemento do endereço (incluindo sala, apartamento, bloco, etc.);
- Bairro: Nome do bairro do endereço;
- Cidade: Nome da cidade do endereço;
- UF: Sigla do Estado do endereço;
- CEP: No do Código do Endereçamento Postal - formato de 08 dígitos;
- E-mail: Endereço(s) eletrônico(s) para contato;
- Tel(s): Código do DDD e número de telefone(s) para contato;
- Fax: Código do DDD e número de fax para contato;
- Especialidade: Conforme o código da Tabela 1;
- Inscrição no Congresso: Marcar a quadrícula correspondente e colocar o número se souber. Se ainda não foi feita a inscrição, marcar somente a quadrícula correspondente;
- Reservado ao Congresso: Não escrever nada nesse campo.

A Comissão de Tema Livre sempre que necessário, comunicar-se-á com o autor apresentador através desses dados.

A segunda parte do formulário é destinada à redação do tema livre. Esta é delimitada por margens que conferem o espaço disponível. Não é aceito ultrapassar a área delimitada (tamanho 15 cm x 14 cm). O texto deverá ser copiado (editar – colar) dentro do quadro e deverá estar na fonte Arial, tamanho 10. O texto a ser inserido nessa parte do formulário deverá conter o título e o(s) nome(s) do(s) autor (es) do trabalho.

#### Realização:

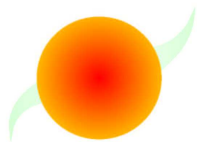


Rua Vicente Licínio, 95  
Tijuca - CEP: 20.270-902  
Rio de Janeiro - RJ  
Fone: (21) 2187-0817 / 2187-0819  
[www.sbac.org.br](http://www.sbac.org.br)

#### Organização:



Rua 3, Quadra C-6, LL.73/75 nº 800 - Salas 805/808  
Ed. Office Tower St. Oeste  
CEP: 74.115-050  
Goiania - GO  
Fone: (62) 3214-1005  
[www.qeeventos.com.br](http://www.qeeventos.com.br)



# 1º Congresso de Análises Clínicas da Região Norte

13 a 16 de outubro de 2010

Manaus - AM Studio 5 - Centro de Convenções

## 4 – Apresentação

A apresentação do tema livre aprovado pela Comissão de Tema Livre do Congresso será na forma de painel e ocorrerá durante os dias de realização do evento. O autor apresentador deverá estar presente nos 20 minutos finais do horário agendado, para responder às possíveis perguntas e receber o respectivo certificado. Caso seja necessário, o autor definido como autor apresentador, poderá ser substituído por um dos demais autores. O responsável do trabalho deverá estar provido de material necessário para afixá-lo (fita durex, crepe ou similar) ao painel. Não é permitido para afixar o trabalho, qualquer material perfurante do painel. Os danos neste caso, serão pagos pelo autor definido no formulário, como autor apresentador.

## 5 – Certificados de Apresentação do Tema Livre

O Congresso de Análises Clínicas expedirá um certificado comprovando a apresentação do tema livre no Congresso. O Certificado de Apresentação do Tema Livre conterá o título do tema livre e o(s) nome(s) do(s) autor (es). Será entregue pelo Coordenador da Comissão de Tema Livre ou seu substituto, após a apresentação do mesmo na data e horário informados através de correspondência e/ou e-mail.

## 6 – Aceite do Resumo do Tema Livre

Para o aceite do Resumo do Tema Livre pelo Congresso de Análises Clínicas, os seguintes requisitos devem ser atendidos:

- Cada tema livre deve ser apresentado em um formulário do Resumo do Tema Livre;
- O resumo deve ser apresentado, obrigatoriamente no formulário do Resumo do Tema Livre;
- O Resumo do Tema Livre deverá ser remetido até a data limite, para o e-mail [congressoam@hotmail.com](mailto:congressoam@hotmail.com), devendo **SEMPRE** ser solicitada a confirmação de recebimento do mesmo;
- Pelo menos um dos autores deve estar regularmente inscrito no Congresso, até a data agendada para a apresentação;
- Obs.: A ficha de inscrição do Congresso de Análises Clínicas pode acompanhar ou não o envio do resumo.
- O formulário do Resumo do Tema Livre deverá ser recebido pela Secretaria do evento até a data limite, a qual varia em função da data do Congresso.
- Informação dessa data é obtida na Secretaria do Congresso;
- Não é aceito o formulário do Resumo do Tema Livre remetido por fax;
- A Comissão de Tema Livre não fará nenhuma correção no conteúdo do Resumo do Tema Livre, nem da gramática ou da ortografia. Esses são responsabilidades do(s) autor (es);
- O resumo será submetido à apreciação da Comissão de Tema Livre do Congresso para a revisão, aprovação, enquadramento da especialidade (Tabela 1) e agendamento do dia e hora de apresentação;
- A decisão da aprovação, especialidade de enquadramento, dia e hora de apresentação é da Comissão de Tema Livre;
- A Comissão de Tema Livre emitirá, para cada resumo aceito, através dos dados constantes no cabeçalho do formulário, uma correspondência e/ou e-mail na qual será informada a condição de aceitação, data, horário e o número do painel para apresentação.

Os casos omissos são de decisão do Coordenador da Comissão de Tema Livre.

### Realização:

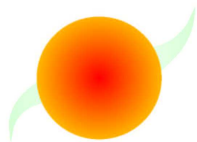


Rua Vicente Licínio, 95  
Tijuca - CEP: 20.270-902  
Rio de Janeiro - RJ  
Fone: (21) 2187-0817 / 2187-0819  
[www.sbac.org.br](http://www.sbac.org.br)

### Organização:



Rua 3, Quadra C-6, LL.73/75 nº 800 - Salas 805/808  
Ed. Office Tower St. Oeste  
CEP: 74.115-050  
Goiania - GO  
Fone: (62) 3214-1005  
[www.qeeventos.com.br](http://www.qeeventos.com.br)



# 1º Congresso de Análises Clínicas da Região Norte

13 a 16 de outubro de 2010

Manaus - AM Studio 5 - Centro de Convenções

## 7 – Instruções gerais para a preparação do resumo

A Comissão de Tema Livre do Congresso somente apreciará o resumo que contenha os dados abaixo e a seguinte ordem:

- Dados do autor apresentador do trabalho (cabeçalho);
- Título escrito em letras maiúsculas (caixa alta) e alinhamento centralizado;
- O nome do(s) autor (es) escrito(s) imediatamente abaixo do título. O nome do autor apresentador deve estar indicado por um asterisco;
- O nome da instituição a qual o(s) autor (es) pertence(m) escrito imediatamente abaixo do nome do último autor. Omitir as referências a departamento, divisão, setor ou equivalente. Quando mais de uma instituição estiver envolvida indicar com número o autor pertencente a cada uma delas;
- Introdução, material e método, resultados e conclusão;
- Apoio ou patrocínio, se houver.
- Não incluir no formulário do Resumo de Tema Livre figuras, tabelas ou gráficos. A área destinada ao resumo é a delimitada pelas margens do formulário do Resumo de Tema Livre (tamanho 15 cm x 14 cm).

## 8 – Instruções para o preparo do painel e do resumo

A estrutura do painel que receberá o tema livre é de madeira e não pode ser perfurada com grampeador, prego ou algo similar. Somente é possível utilizar fita do tipo durex ou crepe para afixar o tema livre na estrutura do painel. Se for necessário usar algo similar a uma corrente para dependurar parte ou todo o tema livre, substituir por um barbante ou similar que possa ser afixado por meio de fita do tipo durex ou crepe. Poderá também ser utilizado material do tipo de gancho, no entanto, o mesmo só poderá ser apoiado na parte superior do painel, sem que haja perfuração do mesmo.

O painel do tema livre deve ser montado dentro das seguintes especificações:

- Dimensão: A dimensão total do painel não pode exceder a 1,20 m de altura por 0,96 m de largura;
- Título: O título deve ser o mesmo que foi informado no formulário do Resumo do Tema Livre. Deve ser escrito em letras maiúsculas de tamanho que permita a leitura a 3 metros de distância. Sugere-se que seja usada fonte de corpo 50 ou maior. As regras de notação e de nomenclatura devem ser observadas.
- Nome(s) do(s) autor(es): O(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) estar escrito(s) imediatamente abaixo do título. Sugere-se que seja usada uma fonte de corpo 20. O nome do autor apresentador pelo resumo deve estar indicado por um asterisco;
- Instituição: O nome da instituição a qual o(s) autor(es) pertence(m), deve estar escrito imediatamente abaixo do nome do último autor. Sugere-se que seja usada uma fonte de corpo 20. Omitir as referências a departamento, divisão, setor ou equivalente. Quando mais de uma instituição estiver envolvida indicar com número o autor pertencente a cada uma delas;
- Endereço, Cidade, Estado e País (se for aplicável): Estas informações devem seguir ao nome do último autor. Sugere-se que seja usada uma fonte de corpo 20;
- Corpo do painel: É o local que conterá as informações sobre o material, método e os resultados. O corpo do painel deve ser feito com o mínimo possível de texto e o máximo possível de ilustrações (figuras, fotos, tabelas, esquemas e similares). Sugere-se que seja usada uma fonte de corpo 20;
- Conclusão: Sugere-se que seja apresentada no formato de itens numerados e que seja usada uma fonte de corpo 20.

### Realização:

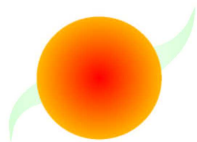


Rua Vicente Licínio, 95  
Tijuca - CEP: 20.270-902  
Rio de Janeiro - RJ  
Fone: (21) 2187-0817 / 2187-0819  
[www.sbac.org.br](http://www.sbac.org.br)

### Organização:



Rua 3, Quadra C-6, LL73/75 n° 800 - Salas 805/808  
Ed. Office Tower St. Oeste  
CEP: 74.115-050  
Goiania - GO  
Fone: (62) 3214-1005  
[www.qeeventos.com.br](http://www.qeeventos.com.br)



# 1º Congresso de Análises Clínicas da Região Norte

13 a 16 de outubro de 2010

Manaus - AM Studio 5 - Centro de Convenções

## 9 – Sugestões

Não envie o formulário do Resumo do Tema Livre contendo rasuras. Na dúvida de ortografia ou gramática consulte uma pessoa mais experiente. Alguns editores de textos possuem recursos de correção ortográfica e gramatical; há produtos especializados disponíveis no mercado. Sempre que for possível use cores para elaborar o seu painel, ele poderá ser mais atrativo e mais explicativo.

Retire cuidadosamente seu material afixado no painel, ele poderá ser útil em outra situação. Caso deixe-o no local, lembre-se que haverá outra apresentação e talvez não tenham com seu material o cuidado que desejaria.

Coloque um envelope do tipo saco para que pessoas interessadas possam deixar dentro dele seu cartão de visita e assim você poderá comunicar-se mais facilmente com ela.

Uma etiqueta afixada ao envelope indicando o uso, ajudará nessa atividade.

Se for possível faça algumas cópias do material que está afixado para ser distribuído aos que visitam o seu painel, é um bom modo de difundir o seu trabalho. Coloque as cópias à vista e informe que podem ser retiradas.

## 10 – Premiações

Com o intuito de valorizar os trabalhos recebidos no nosso congresso, a Comissão de Temas Livres premiará os três melhores, com os valores estipulados abaixo:

- **Primeiro lugar:** R\$ 500,00
- **Segundo lugar:** R\$ 300,00
- **Terceiro lugar:** R\$ 200,00

### Realização:

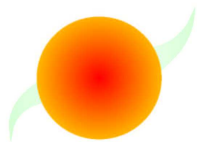


Rua Vicente Licínio, 95  
Tijuca - CEP: 20.270-902  
Rio de Janeiro - RJ  
Fone: (21) 2187-0817 / 2187-0819  
[www.sbac.org.br](http://www.sbac.org.br)

### Organização:



Rua 3, Quadra C-6, LL.73/75 n° 800 - Salas 805/808  
Ed. Office Tower St. Oeste  
CEP: 74.115-050  
Goiania - GO  
Fone: (62) 3214-1005  
[www.qeeventos.com.br](http://www.qeeventos.com.br)



# 1º Congresso de Análises Clínicas da Região Norte

13 a 16 de outubro de 2010

Manaus - AM Studio 5 - Centro de Convenções

## 11 – Tabela / Figura

Tabela 1 – Código das especialidades

ÁREAS, DOMÍNIOS E ESPECIALIDADES DO LABORATÓRIO CLÍNICO	ESP.	ABR
ADMINISTRAÇÃO LABORATORIAL	01	ADM
AMBIENTE, LEGISLAÇÃO E ÉTICA	02	ALE
ASSISTÊNCIA DIAGNÓSTICA PELO LABORATÓRIO CLÍNICO	03	ASL
ATENÇÃO DIAGNÓSTICA PELO LABORATÓRIO CLÍNICO	04	ADL
BIO-AMOSTRAGEM (COLETA)	05	COL
BIO-INFORMÁTICA	06	BIN
BIOQUÍMICA	07	BIQ
CITOLOGIA	08	CIT
DIAGNÓSTICO LABORATORIAL BASEADO EM EVIDÊNCIAS	09	DLE
DOCUMENTAÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA	10	DTC
EDUCAÇÃO CONTINUADA	11	ECO
ENDOCRINOLOGIA	12	END
GENÉTICA E BIOLOGIA MOLECULAR	13	GBM
HEMATOLOGIA	14	HEM
IMUNOLOGIA	15	IMU
METODOLOGIA DA PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA	16	MPC
MICROBIOLOGIA	17	MIC
PARASITOLOGIA	18	PAR
QUALIDADE E ACREDITAÇÃO	19	QUA
SAÚDE COLETIVA	20	SCO
TOXICOLOGIA	21	TOX
URO-ANÁLISES	22	URO
BIO-SEGURANÇA	23	BSG
OUTRAS ÁREAS NÃO CONTEMPLADAS NESTA LISTA	99	OUT

### Realização:

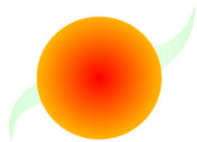


Rua Vicente Licínio, 95  
Tijuca - CEP: 20.270-902  
Rio de Janeiro - RJ  
Fone: (21) 2187-0817 / 2187-0819  
[www.sbac.org.br](http://www.sbac.org.br)

### Organização:



Rua 3, Quadra C-6, Lt.73/75 nº 800 - Salas 805/808  
Ed. Office Tower St. Oeste  
CEP: 74.115-050  
Goiania - GO  
Fone: (62) 3214-1005  
[www.qeeventos.com.br](http://www.qeeventos.com.br)



# 1º Congresso de Análises Clínicas da Região Norte

13 a 16 de outubro de 2010

Manaus - AM    Studio 5 - Centro de Convenções

Figura 1 – Formulário do resumo do tema livre

RESUMO DE TEMA LIVRE			
Nome:			
End.completo:			
Bairro		Cidade	UF
CEP	E-mail		
Tel		Fax	
Especialidade:	Inscrição no Congresso	Segue anexa Já remetida – nº	Reservado ao Congresso

<p>15cm x 14cm</p>
--------------------

Assinatura

Realização:



Rua Vicente Licínio, 95  
Tijuca - CEP: 20.270-902  
Rio de Janeiro - RJ  
Fone: (21) 2187-0817 / 2187-0819  
[www.sbac.org.br](http://www.sbac.org.br)

Organização:



Rua 3, Quadra C-6, LL.73/75 nº 800 - Salas 805/808  
Ed. Office Tower St. Oeste  
CEP: 74.115-050  
Goiania - GO  
Fone: (62) 3214-1005  
[www.qeeventos.com.br](http://www.qeeventos.com.br)